



Ministerio
de Economía
y Finanzas

PROGRAMA DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA PRÉSTAMO BID 4705/OC-UR

BASES DEL LLAMADO

Consultor Analista para la Unidad de Gestión de Deuda (UGD)

1. ANTECEDENTES

Con fecha 31 de enero de 2019 se firmó el Contrato de Préstamo N° 4705/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Gestión Presupuestaria y Financiera, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es contribuir a aumentar la eficacia y eficiencia de la gestión presupuestaria y financiera, a través de: (i) una mayor generación y uso de información para el manejo de los recursos en los organismos estatales; y (ii) la modernización de los procedimientos y herramientas de gestión financiera pública en distintas unidades del Ministerio de Economía y Finanzas.

El programa se estructura en dos componentes: (i) Componente 1 “Gestión de la información en organismos estatales”, cuyo objetivo del programa es contribuir a mejorar la eficacia en la asignación y uso de los recursos en los organismos estatales, por medio de una mayor disponibilidad de información para los mandos medios y altos de los organismos y (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de la gestión financiera”, cuyo objetivo es contribuir a una mayor eficiencia en el manejo de los recursos por medio del mejoramiento de capacidades técnicas y humanas, procesos de trabajo y sistemas informáticos que intervienen tanto en los mecanismos de financiamiento no tributario, como en la aplicación de recursos, incluyendo entre otros, procesos de pago, contabilidad y auditoría.

2. CARGO

COMPONENTE 2 – Unidad Gestión de Deuda (UGD)

IP. Estrategia para Gestión de Deuda Implementada

Consultor Analista Financiero para la Unidad de Gestión de Deuda (UGD)

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de los servicios de consultoría es asistir a la Unidad de Gestión de Deuda del Ministerio de Economía y Finanzas, en las tareas relacionadas al seguimiento y análisis de

la evolución de los mercados financieros locales y globales, preparación de informes, presentaciones y otros documentos relacionados con la estructura y gestión de la deuda del Gobierno, así como el apoyo en el diseño de la estrategia de financiamiento.

4. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

a) Tipo de Contratación

La contratación se hará mediante un contrato de consultoría de servicios, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350-15 "Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo".

b) Perfil

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos para su contratación:

Requisitos mínimos para ser considerado (excluyentes):

- Contar con nacionalidad de un país miembro del B.I.D.
- Formación Académica:
 - Profesional universitario de la licenciatura en economía de UDELAR, o su equivalente en otras universidades (nacionales o internacionales).
 - Nivel de Inglés con certificación mínima "FCE" de la Universidad de Cambridge, o equivalente.

Otros requisitos a valorar:

- Formación:
 - Escolaridad académica (se debe presentar al momento de la postulación).
 - Estudios de posgrado en Finanzas (título obtenido, o estudios en curso)
 - Diplomas, cursos de capacitación y/o seminarios afines al objeto del llamado
 - Conocimientos y manejo de plataforma Bloomberg
 - Conocimientos avanzados en idioma inglés
 - Conocimiento de planilla electrónica
- Experiencia Laboral:
 - Experiencia laboral en áreas de economía y/o finanzas.
 - Experiencia profesional en áreas tales como el diseño, valuación y análisis de riesgo de instrumentos de renta fija, y el funcionamiento de los mercados de capitales.
 - Docencia en áreas de economía y/o finanzas.



Competencias Claves

- Destreza analítica.
- Capacidad de comunicación escrita y oral.
- Habilidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Capacidad de procesamiento de datos.

c) Plazo de la contratación y dedicación

El plazo previsto de la consultoría es de 12 (doce) meses a partir de la fecha de suscripción del contrato, pudiendo prorrogarse por 12 (doce) meses más, siempre y cuando no medie objeción en contrario por parte de la autoridad competente.

La dedicación requerida será de 40 horas semanales.

d) Sede de la consultoría

El consultor desarrollará sus tareas en el Ministerio de Economía y Finanzas – Unidad de Gestión de Deuda.

e) Supervisión

La coordinación de las actividades con el consultor estará a cargo del Director de la Unidad de Gestión de Deuda, o en quien éste delegue dicha responsabilidad.

5. ACTIVIDADES

- Realizar el análisis de la coyuntura económico-financiera local e internacional, y sus implicaciones para la gestión de deuda del Uruguay, con foco especialmente en los factores medioambientales y sociales que impactan en el mercado de finanzas sustentables.
- Preparar informes periódicos, notas y presentaciones sobre la evolución del portafolio de deuda y necesidades y fuentes de financiamiento del gobierno.
- Colaborar en el diseño y estrategia para la ejecución de operaciones financieras en el mercado local e internacional.
- Realizar el análisis y valuación de instrumentos de renta fija y otras operaciones financieras, incluyendo en instrumentos soberanos sostenibles.
- Preparar bases de datos para la realización de modelos de proyección de deuda.
- Realizar otras tareas afines que le sean requeridas.

6. INFORMES

El consultor deberá presentar un informe al finalizar la consultoría, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos, el cual deberá ser aprobado por el Director de la Unidad de Gestión de Deuda, o en quien éste delegue dicha responsabilidad.

El referido informe deberá ser entregado en formato papel y digital (en un solo archivo), el cual podrá presentar los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

7. HONORARIOS, IMPUESTOS Y RETENCIONES

El monto mensual de honorarios de la consultoría es de \$ 73.000 (pesos uruguayos setenta y tres mil) más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a valores del ejercicio 2021. El mismo será ajustado de acuerdo al incremento general otorgado a los funcionarios de la Administración Central que corresponda, sin incluir el porcentaje de recuperación.

Para el pago final de la Consultoría, se requerirá la aprobación previa del informe final por parte del director de la Unidad de Gestión de Deuda.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá de los honorarios totales el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06, su Decreto reglamentario N° 148/07 y demás legislación modificativa y realizará la retención del 60% del Impuesto al Valor Agregado (IVA), de acuerdo con lo establecido en el Decreto N° 319/06 del 11/09/06 y Resolución de DGI N° 1178/06 del 21/09/06, entregándose los resguardos correspondientes.

Ninguna otra contraprestación, beneficio, indemnización o subsidio será pagado según lo dispuesto en el presente Contrato.

8. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba y los resultados de los productos que alcance en el marco de la consultoría.

9. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser de nacionalidad de un país miembro del BID.
- Si es funcionario público, **de acuerdo a lo dispuesto en el Art. 10 de la ley 18834, en caso de que el postulante seleccionado sea funcionario público, deberá renunciar a su cargo previo a la firma del contrato.**
- Su contratación no genere un conflicto de intereses.



- No tener relación de trabajo o de familia con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:
 - ✓ La preparación de estos TdR;
 - ✓ El proceso de selección; y/o
 - ✓ Con la supervisión de los trabajos.
- No tener otro contrato de servicio a tiempo completo en proyecto alguno.
- En caso de ser pariente (hasta tercer grado de consanguinidad o adopción y/o hasta el segundo grado por matrimonio, o convivencia) de algún funcionario del Banco, el consultor lo pondrá en conocimiento del Contratante y éste deberá consultar al Banco previa la formalización de la contratación.

10. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas directamente, en respuesta a una invitación o a las publicaciones realizadas.

Para la confección de la lista corta, se evaluará la formación y la experiencia laboral presentada por cada postulante en su Currículum Vitae.

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

Requisitos con criterios **Pasa/No Pasa**: Requisitos mínimos para ser considerado

- Contar con nacionalidad de un país miembro del B.I.D.
- Formación Académica:
 - Profesional universitario de la licenciatura en economía de UDELAR, o su equivalente en otras universidades (nacionales o internacionales).
 - Nivel de Inglés con certificación mínima "FCE" de la Universidad de Cambridge, o equivalente.

Requisitos con criterios de evaluación: Otros requisitos a valorar

- Formación académica	65 puntos
- Experiencia laboral	25 puntos
- Entrevista personal	10 puntos

Procedimiento de selección:

1. Se evaluará la formación académica y la experiencia laboral presentada por cada postulante en su Currículum Vitae.

2. Entre aquellos postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos mínimos solicitados, obtengan como mínimo 60% del total de la ponderación entre los criterios de formación académica y experiencia laboral de “otros requisitos a valorar”, el Comité Evaluador confeccionará una lista corta con quienes obtengan los mayores puntajes.
3. Se convocará a la entrevista a los postulantes mejores calificados, para evaluar sus competencias claves, instancia en la que deberán presentar aquellos documentos probatorios declarados en el CV no requerido al momento de la postulación, a efectos de su verificación.

La Administración se reservará el derecho de declarar desierto/sin efecto el presente llamado, de acuerdo al criterio del Tribunal Evaluador.

11. FORMA DE POSTULACIÓN

a. Forma, plazo y lugar de presentación del Currículum Vitae:

Los interesados deberán enviar su CV en el formato que se detalla más adelante, hasta la hora 24:00 del 10 de diciembre de 2021 inclusive, a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy, indicando en el Asunto: Ref.: Pmo. BID 4705- Analista Financiero para la UGD.

Se deben incluir en el CV exclusivamente aquellos antecedentes de los cuales se posean documentos que los acrediten, los cuales no serán requeridos en primera instancia.

ATENCIÓN:

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.

b. Formato CV

Al momento de la postulación, el CV deberá contener, como mínimo, la siguiente información (siguiendo el orden establecido debajo y donde corresponda):

1. Referencia del llamado
2. Datos de identificación personal
 - Nombre y apellidos
 - Cédula de Identidad
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
3. Licenciatura en economía y nivel de idioma inglés
 - Título de grado.



- Certificado de escolaridad.
- Nivel de conocimiento del idioma inglés (y otros idiomas).

4. Estudios de posgrado o maestría (en caso que corresponda)

- Título o avance en estudios de posgrado, indicando institución y año en que se obtuvo o se encuentra cursando, respectivamente.
- Título o avance en estudios de maestría y/o diplomas, indicando institución y año en que se obtuvo o se encuentra cursando, respectivamente.

5. Antecedentes laborales (en caso que corresponda)

- Actividad laboral en áreas de economía y/o finanzas (indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño, así como breve descripción de tareas realizadas; citar referencia laborales).
- Actividad laboral específica (tareas relacionadas al objeto del llamado, indicando institución/empresa, cargo/posición ocupado y período de desempeño, así como breve descripción de tareas realizadas; citar referencias laborales).
- Actividad docente (indicando institución, escalafón ó grado, período de desempeño, asignatura).

6. Otros cursos, seminarios y actividad académica (en caso que corresponda)

- Cursos con aprobación, indicando institución, año en que se obtuvo y carga horaria.
- Cursos o seminarios de sólo asistencia, indicando institución y año realizado.
- Publicaciones académicas.

7. Otros antecedentes

- Referencias personales.

En el caso de que el postulante que resulte seleccionado posea título de grado o posgrado expedido en Universidad extranjera, deberá presentar dicho/s título/s apostillado/s o legalizado/s.

c. Comunicaciones

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la inscripción. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación, lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente postulante en la lista de prelación, de así determinarlo el proceso.

d. Confidencialidad

El proceso de evaluación de los postulantes y/o propuestas presentadas serán confidenciales hasta que el contrato objeto del llamado haya sido suscripto. Esta confidencialidad permite que las personas encargadas de la revisión del proceso eviten interferencias reales o percibidas.

Las evaluaciones del comité evaluador serán definitivas y confidenciales.

En caso de solicitud de información por parte del consultor; se brindará exclusivamente datos sobre su postulación.